



## Appel de candidatures – Certificats en patrimoine 2020

Comme à chaque année, la Ville de Gatineau entend témoigner sa reconnaissance envers la communauté pour son engagement à mettre en valeur le patrimoine de Gatineau lors de la Réception du patrimoine qui se tiendra le samedi 22 février 2020, de 16 h à 18 h, au cabaret La Basoche.

Des certificats honorifiques seront remis à cette occasion à des citoyens, des organismes ou des entreprises qui se sont illustrés, par un projet ou par un engagement, à préserver ou à mettre en valeur la diversité de notre patrimoine.

Tous ceux qui désirent poser leur candidature, ou proposer la candidature d'un tiers, sont invités à le faire en répondant à cet appel.

### Les modalités de dépôt

- Remplir le formulaire et le faire parvenir à l'adresse : [patrimoine@gatineau.ca](mailto:patrimoine@gatineau.ca)
- **Date limite : 11 décembre 2019, à 23 h 59.** Aucune proposition ne sera acceptée après cette date.
- Il est possible de joindre des photographies, des vidéos ou des publications à la candidature.

### Le processus de sélection

Un comité de sélection se rencontrera en décembre 2019 pour évaluer les candidatures. Les candidatures retenues seront contactées par courriel le 20 décembre 2019.

### Les critères de sélection

- |  |      |
|--|------|
| 1- La pertinence et la portée des réalisations et/ou de l'engagement | 40 % |
| 2- La pertinence des moyens utilisés et/ou des interventions         | 40 % |
| 3- L'originalité des réalisations et/ou des interventions            | 20 % |

Le comité de sélection devra choisir, autant que faire se peut, des réalisations ou des interventions variées accomplies dans les différents secteurs de la ville.

### Les coordonnées

Pour toutes questions ou renseignements supplémentaires, veuillez communiquer par courriel à [patrimoine@gatineau.ca](mailto:patrimoine@gatineau.ca) ou par téléphone au 819 243-2345, au poste 2582, du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 16 h 30.

## Formulaire de candidatures – Certificats en patrimoine 2020

1. Nom du candidat : \_\_\_\_\_
2. Titre de la réalisation ou de l'intervention : \_\_\_\_\_
3. Type de candidature : organisme ou regroupement : \_\_\_ citoyen :      entreprise :
4. S'il s'agit d'un organisme, d'un regroupement ou d'une entreprise, veuillez inscrire le nom et les coordonnées du représentant qui recevra le certificat lors de la réception :

Nom : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Si vous soumettez la candidature d'un tiers, veuillez inscrire votre nom et vos coordonnées :

Nom : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

6. Dans quel secteur de la Ville la réalisation ou l'engagement a-t-il eu lieu?

Secteur d'Aylmer :  
Secteur de Hull :  
Secteur de Gatineau :  
Secteur de Buckingham :  
Secteur de Masson-Angers  
Tous les secteurs :

7. Quels sont les partenaires ou les personnes impliqués dans la réalisation ou l'engagement?

8. Description de la réalisation ou de l'engagement (500 mots maximum – précisez, entre autres, la pertinence et la portée de la réalisation ou de l'engagement; la pertinence des moyens utilisés et/ou des interventions; l'originalité des réalisations et/ou des interventions)