



AFFICHAGE DE POSTE

Technicien.ne en archivistique

Statut de l'emploi : Temporaire, contractuel

Horaire de travail : Flexible (possibilité de travailler à temps partiel)

Début du contrat : Dès que possible

Honoraires : À discuter

Description du poste

Sous l'autorité de la direction du Réseau du patrimoine de Gatineau et de l'Outaouais et la supervision de la Société de généalogie de l'Outaouais, le technicien/la technicienne en archivistique réalise le traitement de différents fonds d'archives pour en assurer la conservation et la diffusion.

Lieu de travail : Société de généalogie de l'Outaouais, 855 Bd de la Gappe, Gatineau, Québec J8T 8H9.

Description des tâches:

- Traiter les ajouts et autres documents non-traités
- Décrire les documents selon les Règles pour la description des documents d'archives (RDDA)
- Effectuer le traitement physique des documents et les entreposer dans des contenants adaptés afin d'assurer leur préservation
- Verser les notices dans les bases de données accessibles via Internet (Pistard et RDAQ)
- Entreposer les documents au Centre régional d'archives de l'Outaouais (CRAO)

Formations et expériences requises

- Études postsecondaires dans le domaine de la technique de la documentation ou de l'archivistique
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Expérience en entrée de donnée

Les compétences suivantes sont recherchées :

- Capacité à gérer l'information
- Capacité à réfléchir et à résoudre des problèmes
- Capacité à travailler en équipe
- Habiletés en communication orale et écrite en français
- Autonomie, fiabilité, ponctualité
- Dynamisme, créativité et sens de l'initiative

Langues parlées et écrites

Bien maîtriser le français

Maîtrise minimale de l'anglais un atout

Dans le but de favoriser la participation des groupes d'équité en matière d'emploi, nous encourageons les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles ainsi que les autochtones à nous faire parvenir leur candidature.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à Louis-Antoine Blanchette, directeur général. **Les candidatures seront acceptées jusqu'au 15 août 2021.** Vous pouvez postuler par courriel à l'adresse suivante : direction@reseaupatrimoine.ca. Notez que nous ne contactons que les candidatures retenues, merci de votre compréhension.

Louis-Antoine Blanchette

Directeur général

Téléphone : 819 205-5586

Pour de plus amples informations concernant l'organisme, vous pouvez consulter le site Internet du Réseau du patrimoine de Gatineau et de l'Outaouais : www.reseaupatrimoine.ca